

ANUNTI CONCURS

Primaria comunei Grivița , jud.Galați , cu sediul in comuna Grivița , jud.Galați, organizeaza concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de conducere , vacante in cadrul compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgență :

• **1 post contractual de conducere de Sef S.V.S.U.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului vacant pe perioada nedeterminata a **functiei contractuale de conducere SEF SVSU:**

- studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime minim 2 ani ;
- permis conducere categ.B constituie un avantaj in cazul unui punctaj egal.

Condiții de desfășurare a concursului:

- **Data depunerii dosarelor:** 10 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul oficial;
- **Selectia dosarelor:** in termen de 2 zile de la data expirarii termenului de depunere a dosarului;

Proba practica - evaluarea competentelor pe calculator (utilizare Microsoft office, lucrul cu fisiere, Internet Explorer): 14. 01. 2019 ora 11.00, la sediul primaria comunei Grivița;

Proba scrisa 17. 01. 2019 ora 10.00, la sediul primaria comunei Grivița;

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei Grivița , jud.Galați trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr.286/2011 :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice ;
- curriculum vitae – CV;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certificat de naștere, casătorie, livret militar, livret de familie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

Copia actului de identitate , copiile documentelor de studii, carnetul de munca dupa caz, sau adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se pot obtine de sediul Primariei com. Grivița, jud. Galati, tel.fax.0236/825301/302

**Primar,
CHEBAC NIȚA**

