

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
COMUNA GRIVITA  
COD FISCAL 3126489  
TEL: 0236/825302  
FAX: 0236/825301  
grivita@gl.e-adm.ro



Nr.10925/26.11.2018

## ANUNȚ

### PRVIND COMPLETAREA/MODIFICAREA DATELOR DIN REGISTRUL AGRICOL PENTRU ANUL 2019

#### Principalele atribuții ale Registrului Agricol Grivița :

- întocmirea, urmărirea și completarea efectivă a registrului agricol;
- efectuarea controlului periodic la gospodăriile populației pentru confruntarea datelor declarate la registrul agricol;
- eliberarea biletelor de adeverire a proprietății animalelor în vederea valorificării acestora;
- constata în teren pagubele produse de factori diversi la persoanele fizice și juridice;
- inventarierea și arhivarea documentelor compartimentului la sfârșit de an și la predarea arhivei anului precedent la arhiva;
- aplicarea corectă a legilor în domeniu;
- aplicarea normelor PSI în domeniul agricol;
- verifică și redactează referate la scrisorile și sesizările primite din partea cetățenilor și comunică Comisiei județene de fond funciar;
- întocmește borderoul cu situația detinatorilor de animale și o comunică biroului de impozite și taxe în vederea urmăririi și încasării taxelor de pasunat;
- întocmește lucrările necesare privind înaintarea situațiilor statistice, trimestriale și anuale privind bunurile agricole și efectivele de animale;
- actualizarea bazei de date electronice privind detinatorii de teren de pe raza comunei;

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a făcut publice Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru**

perioada 2015-2019. Normele sunt în vigoare din 4 septembrie, data publicării în Monitorul Oficial nr. 675/2015.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008** privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările ulterioare.

Document oficial de evidență primară unitară, registrul agricol conține *date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole*, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale și anume:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni.

#### ***De ce avem nevoie de înregistrările din registrul agricol?***

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor **solicitări ale cetățenilor**, cum ar fi:



- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- alte situații decât cele de mai sus și care au la bază informații cuprinse în registrul agricol.

### ***Obligații de declarare***

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de **5 ani**, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se asigură prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, la cererea primarilor, în scopul exercitării atribuțiilor legale, fără plata vreunei taxe sau a vreunui tarif, organizarea registrului agricol având caracterul unei acțiuni de interes public.

Înscrierea în registrul agricol trebuie făcută în perioadele stabilite prin **art. 11** din O.G. nr. 28/2008

- **5 ianuarie – 1 martie** pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexă și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură;
- **5-20 ianuarie și 5-20 iulie** – efectivele de animale existente în gospodărie la începutul și sfârșitul fiecărui semestru, precum și modificările intervenite în cursul semestrului precedent ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor sau a altor intrări – ieșiri.
- **1 – 31 mai** pentru datele privind modul de folosință al terenurilor, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor

