

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA GRIVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂREA Nr. 40**

**din 15 octombrie 2021**

**Privind : aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în Comuna Grivița, județul Galați.**

---

**Initiator:** dl.Chebac Nita, primarul comunei Grivita, Judetul Galati;  
Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului: Nr.6378/05.10.2021

---

Consiliul Local al comunei Grivița, județul Galați, întrunit în sesiunea extraordinară, astăzi, 15.10.2021;

Având în vedere Referatul de aprobare a inițiatorului, înregistrată sub nr.6378 din 05.10.2021;

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului de resort al Aparatului de Specialitate al Primarului com. Grivita, înregistrat sub nr.6395 în 06.10.2021;

Având în vedere Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 si nr.2 din cadrul Consiliului Local;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- O.G. .nr.99/2000 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr.650/2002, ale HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 și ale art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;
- Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și Completările ulterioare;
- art. 6 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Numele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu Modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**ART.1.** Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în Comuna Grivița, județul Galați, prevăzut în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** Taxa pentru eliberarea Avizului de funcționare este de 200 lei pentru fiecare comerciant și se plătește anticipat.

**ART.3** Prezentul Regulament poate fi îmbunătățit în funcție de necesități și supus spre aprobare, în varianta modificată, Consiliului Local al Comunei Grivița.

**ART.4.** Se aduce la cunoștință publică, prin publicare pe site-ul instituției și prin afișaj la loc special amenajat, în cadrul instituției, accesibil persoanelor interesate.

**ART.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează primarul Comunei Grivița, prin Aparatul de specialitate Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe

**ART.8.** Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului- Județul Galați, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;
- Spre afișare pe site-ul instituției și pe avizierul din cadrul primăriei;
- Compartimentului Contabilitate/Taxe și Impozite și Aparatului de specialitate al primarului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ANDREI MIHAI**



Contrasemnează,

**Secretar general al comunei**

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara din 15.10.2021

Total consilieri ce compun consiliul local =13

Total consilieri prezenti la sedinta = 11

Au votat PENTRU = 8

CONTRA = 0

ABTINERI = 3

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA GRIVIȚA**  
**Consiliul Local Grivița**

Anexă la HCL nr. 40 din 15.10.2021



## **REGULAMENTULUI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA GRIVIȚA**

### **Cuprins:**

#### **Capitolul I- Dispoziții generale**

#### **Capitolul II —Aviz program de funcționare**

*A- Cerințe criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comună Grivița*

*B- Procedura de eliberarea a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comună Grivița*

#### **Capitolul III - AUTORIZATTE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURARE a ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A- Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de administrație publică pentru unitățile tip restaurant și tip bar;

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant și tip bar;

#### **Capitolul IV-ORAR DE FUNCȚIONARE**

#### **Capitolul V-ANEXE**

#### **Capitolul VI-SANCTIUNI**

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Obiectul și sfera de aplicare

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului de funcționare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publice.

**Art.3.** Documentele ce vor fi eliberate de Primăria Comunei Grivița, Județul Galați, în vederea desfășurării activităților de comercializare, a produselor și serviciilor de piață inclusiv activități de alimentație publice sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și 5630 (corespondent cod CAEN 5540);

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) / tip bar (corespondent cod CAEN 5540).

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale de prestări servicii (de alimentație publică), au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului programului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## CAPITOLUL II

### AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

*A- Cerințele și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comună Grivița, Județul Galați.*

**Art.5.** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Grivița,

Județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din OG nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d, pct. 6 din HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din OG nr. 21/1992, republicată privind protecția consumatorilor.

**Art. 6** Prin aviz de funcționare se înțelege actul administrativ, emis de către Primăria Comunei Grivița, Județul Galați, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530, 560) (corespondent cod CAEN 5540);

**Art. 7** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art. 8 (1)** Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică și cu respectarea prezentului regulament.

**(2)** Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii cu respectarea prezentului regulament.

**Art. 9. Cerințe criterii în baza cărora se vor elibera avizele programului de funcționare sunt:**

**a)** Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comună, a planului general de dezvoltare urbană referitoare la funcțiunile admise.

**b)** Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

**c)** Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și spațiilor cu altă destinație (situate în clădiri colective) se poate face numai în baza hotărârii Adunații Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea Legii nr. 23/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

**d)** Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectură zonală.
- f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile modificările construcțiilor sau amenajărilor care se fac în vederea desfășurării activității.
- h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire a comunei Grivița, județul Galați.
- i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor OG nr.99/2000 republicată.
- j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
- k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați compuși sau amestecați conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța.
- l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite de Primăria Comunei Grivița. În acest sens vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul emis de Primăria Comunei Grivița privind aceste zone.

***B - procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comună Grivița, Județul Galați.***

**Art.10** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta către Primăria Comunei Grivița, următoarele documente:

**1.** Cererea pentru eliberarea avizului program de funcționare.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în formă propusă de solicitant i se comunica acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

**2.** Acordurile tuturor vecinilor/coproprietarilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfortul pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Grivița poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul programului de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către personalul împuternicit să constate din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului Comunei Grivița.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

**3.** Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

**4.** Anexă sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.261/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.

**5.** Act constitutiv al societății (statutul, contract de societate sau certificate de înregistrare mențiuni și rezoluția de la Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor OUG nr.44/2008), privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

**6.** Dovadă deținerii legale a spațiului.

**7.** Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

**8.** Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului.

**9.** Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator).

**10.** Contractul de concesiune (închiriere) a imobilului aparținând domeniului public, situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.

**11.** Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.

**12.** Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii etc).

**13.** Licență jocurilor de noroc însoțită de anexă cu seria jocurilor expuse.

**Art.11** Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Grivița.

**Art.12.** Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidență

Primăriei Comunei Grivița și cealaltă parte care va fi eliberată cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic în baza documentației depuse la primărie.

**Art.13.(1)**Vizarea anuală este obligatorie până la dată de 31 martie a fiecărui an pentru agenții economici.

**(2)**Viza anula se face în baza solicitării scrise a operatorului economic.

**Art.14.(1)**Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic(denumire,adresa sediu social) vor fi operate în mod gratuit,la solicitarea operatorului economic.

**(2)**În situațiile în care apar modificări referitoare la formă de organizare a operatorului economic tipul de unitate,obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.15.**Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.16.(1)**În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**(2)** În cazul pierderii avizului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.17.(1)**Avizul program de funcționare **poate fi anulat oricând**, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la existența unor reclamații bine întemeiate, la constatarea persoanelor împuternicite din cadrul Primăriei Comunei Grivița sau a altor organe și instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

**(2)** În cazul în care activitatea comercială afectează accesul pe domeniul public sau îngreunează circulația vehiculelor/a pietonilor se poate retrage avizul, respectiv ocuparea trotuarelor, căilor de acces cu mașini, mese, scaune sau alte obiecte. Comercializarea produselor și consumul acestora în exteriorul incintei poate face obiectul retragerii avizului.

**(2)**Anularea avizului de program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Grivița, la propunerea persoanelor responsabile.

### CAPITOLUL III

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

*A.Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Grivița.*

**Art.18.** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structura de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire construcțiile sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG nr.99/2000, republicată.
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) Unitățile de administrație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;
- h) Unitatea să prezinte acordul proprietarilor și coproprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează.
- i) Unitatea amplasată este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafață de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22.00. În situația în care se constată că măsurile luate prin

personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Grivița, își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

**k)**Unitatea este antifonată corespunzător, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului exterior conform OMS 536/19978.

**l)**Pentru unitățile de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22.00 este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

-unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică.

-să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate cu respectivul agent economic.

**m)**Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii și în căminele Culturale, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații întemeiate cu privire la solicitant. În acest caz pe lângă orarul de funcționare, solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Comunei Grivița și la Postul de Poliție din comună cu cel puțin 24 de ore înaintea evenimentului care trebuie să aibă loc.

***B. Procedura de eliberarea a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610( corespondent cod CAEN 5530)tip bar 5630(corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Grivița.***

**Art.19.**Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 56109 corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Compartimentului responsabil din cadrul Primăriei următoarele documente:

**1.**Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;

**2.**Acordurile tuturor vecinilor/coproprietarilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Grivița poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către Compartimentul responsabil din cadrul instituției Primărie.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

**3.**Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor unde este cazul),

**4.**Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

**5.**Anexă sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice cu modificările și completările ulterioare.

**6.**Act constitutiv al societății (statutul,contract de societate) sau certificat de înregistrare, mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

**7.**Dovadă deținerii legale a spațiului,

**8.**Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică sau Certificat de clasificare (pentru structurile turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică eliberat de reprezentanții instituțiilor abilitate conform prevederilor legale în vigoare.

**9.**Declarația pe proprie răspundere a solicitantului;

**10.**Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului.

**Art.20.**Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria Comunei Grivița.

**Art.21.**Autorizația de funcționare că fi inserată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament operatorului economic, în baza documentației depuse.

**Art.22.**Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.23(1)**Vizarea anuală este obligatorie până la dată de 31 martie a fiecărui an pentru agenții economici.

**(2)** Viza anula se face în baza solicitării scrise a operatorului economic.

**Art.24 (1)** Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă

de organizare, sediu social precum și cele referitoare tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN adresa punctului de lucru, suprafața unității, orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.25 (1)** În cazul deteriorării autorizației de funcționare, privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.26 (1)** Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare,
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la existența unor reclamații bine întemeiate, la constatarea persoanelor împuternicite din cadrul Primăriei Comunei Grivița sau a altor organe și instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare;

(2) În cazul în care activitatea comercială afectează accesul pe domeniul public sau îngreunează circulația vehiculelor/a pietonilor se poate retrage autorizația, respectiv ocuparea trotuarelor, căilor de acces cu mașini, mese, scaune sau alte obiecte. Comercializarea produselor și consumul acestora în exteriorul incintei poate face obiectul retragerii autorizației.

(2) Anularea autorizației de funcționare și a programului de funcționare, se face prin Dispoziția Primarului Comunei Grivița, la propunerea persoanelor responsabile.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORAR DE FUNCȚIONARE**

**Art.27.(1)** Unitățile de tip magazin alimentar pot fi deschise în intervalul orar 06.00 -22.00.

(2) Unitățile de tipul cluburilor de internet, săli de jocuri (mecanice și electronice), săli de biliard pot funcționa în intervalul orar 06.00 - 22.00;

(3) Terasele/grădini de vara pot funcționa în intervalul orar 07.00-24.00.

(4) Unitățile de alimentație publică de tip disco, baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice pot funcționa în intervalul orar 07.-22.00;

(5) Restaurantele, restaurantele cu formație și săli de nunți pot funcționa cu muzică și dans și după orele 24.00, numai dacă îndeplinesc următoarele condiții:

-nu se află situate clădiri colective,

-nu sunt reclamate în mod justificat de către vecini;

-sunt antifonate în mod corespunzător, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior, conform MMS nr.536/1997,

-să nu fie situate la cel puțin 100 de metri de locuințe, ori dacă sunt amplasate la o distanță mai mică decât 100 de metri, să obțină acordul vecinilor/coproprietarilor.

## **CAPITOLUL V**

**Art. 28.** Se aprobă utilizare următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

## **CAPITOLUL VI**

### **SANCTIUNI**

**Art.29.** Constituie contravenție, dacă au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale se constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează :

1. Desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610( corespondent cod CAEN 5530), tip bar (corespondent cod CAEN 5540), fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

2. Neavizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității în termenul legal /aviz program de funcționare, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 1000-1500 lei persoane fizice, 1500-2500 pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

3. Desfășurarea exercitului comercial fără a deține Aviz program de funcționare de către operatorii economici că desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la

1000-1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500-2500 pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**4.** Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de oricare altă persoană a organelor de control abilitate ale Primăria Comunei Grivița în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezenței hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500-2500 lei;

**5.** Încălcarea prevederilor prezenței prin respectarea obligațiilor prevăzute pentru obținerea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare, în cazul în care acestea nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei persoane fizice și 1500-2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art.30.** În toate situațiile de mai sus, pe lângă aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul comunei Grivița poate dispune suspendarea activității pe o perioadă cuprinsă între 10-30 de zile;

**Art.31.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.29 se face de către persoanele împuternicite de către primarul comunei Grivița

**Art.32.** Contravențiile prevăzute se aplică cu respectarea OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr,180/2002 cu modificările și completările ulterioare inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la dată comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art.33** Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la dată înmânării sau comunicării acestuia.

**Art.34.** În cazul în care persoane sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurile dispuse prin procesul verbal de constatare a contravenției sau Dispoziție a Primarului comunei, persoanele responsabile vor sesiza instanțele de judecat