

JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA GRIVIȚA
COD FISCAL 3126489
TEL: 0236/825302
FAX: 0236/825301
grivita@gl.e-adm.ro



ROMÂNIA

ANUNT,

Primaria comunei Grivita, judetul Galati, organizeaza concurs de recrutare , in conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice si respectand prevederile art.IV din O.U.G. Nr. 34/2023 coraborat cu art.VII, alin 2, lit a din O.U.G Nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal bugetare, in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscala, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene, la sediul Primariei comunei Grivita, judetul Galati, pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei de :

- muncitor necalificat in cadrul Compartimentului administrativ-gopodaresc, intretinere, dezvoltare publica, mediu

Durata normala de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână- normă întreagă

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

CONDITII SPECIALE DE PARTICIPARE:

- a) Nivelul studiilor: studii generale
- b) Vârsta minimă 18 ani;
- c) Abilități de comunicare și relaționare;
- d) Capacitate de decizie și reacție în situații de urgență: spirit de ordine și disciplină;
- e) Capacitate de autoorganizare, punctualitate și corectitudine;
- e) Lipsa antecedentelor penale.
- f) Vechime în muncă necesară ocupării postului – nu este cazul.
- g) Permis de conducere categoria B-constituie un avantaj

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SA CONTINA URMATOARELE DOCUMENTE

Conform Art. 35. din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din HG 1336/2022) după caz;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința medicală va respecta prevederile art. 35 alin. (3) din HG 1336/2022);

h) curriculum vitae, model comun european.

i) copie permis de conducere.

. Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\)-e\)](#) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit.f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit.f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data/ora
1.	Publicarea anuntului	22.11.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Grivita , cu sediul în comuna Grivita ,judetul Galati	06.12.2024 15:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.12.2024 13:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.12.2024 13:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.12.2024 13:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.12.2024 13:00
7.	Susținerea probei scrise	16.12.2024 09:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.12.2024 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.12.2024 11:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.12.2024 15:00
11.	Susținerea interviului	18.12.2024 09:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.12.2024 12:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.12.2024 14:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2024 15:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.12.2024 15:30

- locul de depunere al dosarelor –sediul Primariei Grivita, Com.Grivita, judetul Galati.
- locul de desfășurare a probei scrise – sediul Primariei Grivita, com Grivita,jud Galati
- locul de desfășurare a probei interviu – sediul Primariei Grivita, com Grivita,jud Galati
- Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției:

BIBLIOGRAFIE :

1. Constitutia Romaniei

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ- Partea I- Titlul III; Partea a VI a, Titlul III- Capitolul I, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca ,cu modificarile si completarile ulterioare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Muncitor necalificat:

1. Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ;

2. Partea a VI-a –Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;

3. Cap.II-Norme generale de conduita profesionala a personalului contractul ;

4. Obligatiile si drepturile personalului de paza.Atributiile si raspunderile personalului de paza ;

5. Sectiunea 1-Obligații generale ale angajatorilor. Cap.IV-Obligațiile lucrătorilor;

Relații suplimentare se pot obține la :

- numărul de telefon: 0739661456 ;

-Compartimentul financiar-contabil,taxe ,impozite locale si resurse umane.

PRIMAR,

Chebac Nita.

